

ALBO on line

COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

Ufficio : servizi scolastici

Deter.Resp.le del Servizio

n. 46 del 12/9/2011

DETERMINAZIONE Reg. gen. n. 881 del 20/9/2011

**OGGETTO: Liquidazione di fattura ,in favore di una cartolibreria
per fornitura buoni-libro in favore di un alunno della
Scuola Secondaria di I° grado.Anno Scolastico 2010/2011.**

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della G.C. n.90 del 30/9/2010,esecutiva ai sensi di legge ,con la quale si assicurava la fornitura di Buoni-libro ,per l'acquisto dei libri di testo, per l'anno scolastico 2010/2011 in favore degli alunni della Scuola Secondaria di I° grado,residenti in questo Comune ;

VISTA la determinazione del Resp.le del Servizio n.66 del 07.10.2010, Reg. Generale determine n. 1120 del 06.12.2010, con la quale è stata impegnata la spesa di € 8.000,00,del bilancio comunale 2010;

VISTA la fattura n.35 del 01.07.2011 di € 41,32, emessa dalla cartolibreria "Petraschi Carmelo", con sede in via Roma,68/A,Aci S.Antonio, assunta al prot.n.10156 del 07/07/2011.

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento della suddetta fattura alla cartolibreria creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LIQUIDARE e PAGARE alla cartolibreria "Petraschi Carmelo", con sede in via Roma,68,Aci S.Antonio, la fattura n.35 del 01.07.2011 di €41,32,per fornitura di un buono-libro,ad un alunno della Scuola Secondaria di I°grado,anno scolastico 2010/2011.

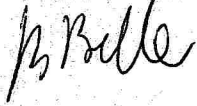
EMETTERE mandato di pagamento mediante accredito della somma su c/c bancario Banca di Credito Siciliano, codice IBAN : IT72I030198385000000000352

IMPUTARE la spesa di €41,32 al cod.1.04.05.02/2 ,imp.1713 /2009.

ALLEGARE alla presente la dichiarazione della titolare della cartolibreria affidataria concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ,ai sensi dell'art.3 L.136/2010.

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria , Segretario comunale e Albo on line comunale..

Il Resp.le del Servizio
(Dott.ssa S.Di Bella)



Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Dr.S. Sparta)

